PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“
direktoriaus 2026 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr.V-48

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYDŪNĖLIS“ VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-08-27 įsakymu Nr. 30-2187/24 „Dėl administracijos direktoriaus 2022-02-14 įsakymo Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtinto vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu ir reglamentuoja lėšų iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto skyrimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Vilniaus miesto savivaldybės pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymu, užtikrinant kokybišką ugdymą.

3. Lopšelio-darželio direktorius skirtas lėšas skirsto neviršydamas skirtų asignavimų.

II SKYRIUS
LĖŠŲ NAUDOJIMO KRITERIJAI

4. Vadovo krepšelio lėšos naudojamos prioritetiniams tikslams:

4.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

4.1.1. integruotų pamokų vedimą;

4.1.2. projektinių veiklų organizavimą;

4.1.3. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;

4.1.4. pamokų už mokyklos teritorijos ribų vedimą;

4.1.5. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);

4.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;

4.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;

4.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;

4.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;

4.1.10. naujų ugdymo (saviugdos) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.

4.2. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

4.2.1. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;

4.2.2. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;

4.2.3. edukacinių renginių, išvykų bendruomenės nariams organizavimą;

4.2.4. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;

4.2.5. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui;

4.2.6. darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apmokėjimui;

4.2.7. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui:

4.2.7.1. materialinei paramai – asmeniui išmokėtos materialinės paramos dydis per kalendorinius metus negali viršyti 4 minimalių mėnesių algų dydžio;

4.2.7.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidoms kompensuoti – iki 10 bazinių socialinių išmokų per mėnesį, pateikus patalpų nuomos sutartį;

4.2.8. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;

4.2.9. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui;

4.2.10. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).

6. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako lopšelio-darželio direktorius.

7. Lopšelis-darželis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

8. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

9. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
