

PATVIRTINTA  
Vilniaus m. lopšelio-darželio  
„Vydūnėlis“ direktoriaus  
2026 m. sausio 21 d.  
įsakymu Nr.V-2

## VILNIAUS M. LOPŠELIO-DARŽELIO „VYDŪNĖLIS“ UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/ RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus m. lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ ugdytinių tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimo, švietimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais / rūpintojais) (toliau – Tėvai) informavimo turinį, formas, būdus, organizavimą ir sistemingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR), įstaigos nuostatais ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Aprašo nuostatos taikomos įstaigos administracijai, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams ir kitiems darbuotojams, organizuojantiems ar vykdančioms Tėvų informavimą ir švietimą.

### II SKYRIUS. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – užtikrinti nuoseklią, planingą ir veiksmingą Tėvų informavimo ir švietimo sistemą, stiprinančią bendradarbiavimą bei užtikrinančią kokybišką ugdymo procesą.
5. Uždaviniai:
  - 5.1. Sistemingai plėtoti įstaigos ir Tėvų bendravimą bei bendradarbiavimą;
  - 5.2. Teikti savalaikę ir išsamią informaciją apie ugdymo proceso organizavimą, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, elgesį ir lankomumą;
  - 5.3. Spręsti išskylančias ugdymo(si) problemas ir teikti reikalingą pedagoginę ar švietimo pagalbą;
  - 5.4. Plėtoti pedagoginį ir psichologinį Tėvų švietimą;
  - 5.5. Skatinti Tėvų aktyvų dalyvavimą įstaigos bendruomenės veikloje ir savivaldoje.

### III SKYRIUS. PRINCIPAI

6. Demokratiškumo principas – Tėvai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama išsami ir objektyvi informacija.
7. Sistemiškumo principas – Tėvų informavimas vykdomas nuosekliai, planingai ir periodiškai.
8. Atvirumo principas – Tėvams prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie visos įstaigos bendruomenės veiklą.
9. Lankstumo principas – atsižvelgiama į Tėvų poreikius ir pageidavimus, susijusius su vaikų ugdymu(si).
10. Konfidencialumo principas – teikiant informaciją laikomasi asmens duomenų apsaugos ir etikos reikalavimų.

## IV SKYRIUS. INFORMAVIMO ORGANIZAVIMAS

11. Informacija Tėvams apie įstaigos vykdomą veiklą bei ugdymo proceso organizavimą teikiama:
  - 11.1. Bendruose įstaigos Tėvų susirinkimuose vykstančiuose kontaktiniu ir/arba nuotoliniu būdu (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);
  - 11.2. Grupių Tėvų atstovų susirinkimuose (ne rečiau kaip 2 kartus per metus);
  - 11.3. Grupių Tėvų susirinkimuose (ne rečiau kaip 2 kartus per metus arba pagal poreikį);
  - 11.4. Individualių pokalbių metu (ne rečiau kaip 2 kartus per metus arba pagal poreikį);
  - 11.5. Įstaigos interneto svetainėje [www.vydunelis.lt](http://www.vydunelis.lt);
  - 11.6. Elektroniniu dienynu (Eliis);
  - 11.7. Įstaigos el.paštu ir telefonu;
  - 11.8. Įstaigos grupių, specialistų, administracijos el.paštais;
  - 11.9. Informaciniuose stenduose, lankstinukuose ar kitose informacinėse priemonėse.
12. Tėvų informavimas apie vaikų ugdymą(si), poreikius ir kitos informacijos pasidalinimas:
  - 12.1. Individualių pokalbių metu (mokslo metų pradžioje, pabaigoje ir mokslo metų eigoje pagal poreikį) pedagogai informuoja apie vaiko pasiekimus, pažangą, elgesį ir ugdymo(si) poreikius;
  - 12.2. Teisėtomis ir įstaigos patvirtintomis priemonėmis ir programomis:
    - 12.2.1. Skambučiu ir trumpąja žinute – skubios individualios informacijos perdavimas;
    - 12.2.2. WhatsApp programoje – skubios informacijos perdavimas grupės lygmenyje.
  - 12.3. Vaikams, kuriems teikiama švietimo pagalba, sudaromas individualus pagalbos planas (IPP), su kuriuo supažindinami Tėvai.
13. Informacija nėra teikiama asmeninėmis darbuotojų ryšio priemonėmis ir asmeniniais el. laiškais. Remiantis įstaigos vidaus tvarka darbuotojai komunikuoja tik įstaigos suteiktomis ir patvirtintomis ryšio priemonėmis ir programomis. Nepatvirtintų priemonių ir programų naudojimas yra draudžiamas asmeninės informacijos apsaugos tikslais.
14. Individualūs susitikimai su administracija, pedagogais ar specialistais organizuojami pagal poreikį:
  - 14.1. Administracija padeda spręsti iškilusias problemas ir, esant galimybėms, atsižvelgia į Tėvų pageidavimus;
  - 14.2. Pedagogai konsultuoja ugdymo(si), elgesio, lankomumo ir kitais klausimais;
  - 14.3. Specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir logopedas) konsultuoja pagal kompetenciją;
  - 14.4. Vaiko gerovės komisijos posėdžių metu sprendžiami individualūs vaikų atvejai apie tai informavus Tėvus.
15. Individualių pokalbių laikas su administracija, pedagogais ir specialistais yra suderinamas iš anksto.
16. Į Tėvų paklausimus elektroninėmis priemonėmis atsakoma per 5 darbo dienas (jeigu nėra reikalingas papildomas informacijos rinkimas).
17. Esant ekstremalioms situacijoms informacija teikiama remiantis “Ekstremalių situacijų valdymo planu”.
18. Informacija apie įstaigos veiklos įsivertinimą teikiama pagal metinį veiklos planą.

## V SKYRIUS. TĖVŲ ŠVIETIMO IR BENDRADARBIAVIMO ORGANIZAVIMAS

19. Tėvų švietimo ir bendradarbiavimo formos:
  - 19.1. Tėvų susirinkimai;
  - 19.2. Individualūs pokalbiai ir konsultacijos;

- 19.3. Susirašinėjimas elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis;
  - 19.4. Informacijos viešinimas interneto svetainėje;
  - 19.5. Projektinės veiklos ir bendri kūrybiniai darbai;
  - 19.6. Šventiniai renginiai, išvykos ir ugdomųjų veiklų pristatymai;
  - 19.7. Paskaitos, seminarai, konferencijos;
  - 19.8. Nuotoliniai vaizdo susitikimai.
20. Šviečiamąją informaciją gali teikti ir kitų institucijų atstovai, suderinę turinį su įstaigos vadovu.

## **VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Informuodami Tėvus, administracija, pedagogai ir specialistai privalo laikytis etikos normų, vidaus tvarkos taisyklių ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
  22. Grupių Tėvų atstovų susirinkimai yra protokoluojami, kai Tėvų susirinkimų grupėse protokolavimas nėra privalomas, išskyrus atvejus, kai svarstomi reikšmingi bendruomenės klausimai.
  23. Tėvai gali teikti pasiūlymus ar pageidavimus dėl informavimo ir švietimo žodžiu ar raštu administracijai ir pedagogams.
  24. Duomenų apsauga ir konfidencialumas užtikrinami remiantis Vilniaus m. lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-43/3 „Dėl bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.
  25. Informavimo sistema periodiškai vertinama, remiantis Tėvų apklausomis ir vidaus įsivertinimo rezultatais.
  26. Aprašas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams ar atsiradus poreikiui.
-