

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Vydūnėlis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Monika Kelpšienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-

Nr. A290-

/25

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Vydūnėlis“ veiklą pradėjo prieš metus (2025 m. vasario 3 d.). Nuo įstaigos veiklos pradžios siekiant inovacijomis grįsto, kokybiško ikimokyklinio ugdymo bei modeliuojant edukacines erdves ir ugdymosi aplinkas, atlikti šie vadybiniai ir ugdymo proceso organizavimo darbai: pirmu etapu (nuo 2025.02.03) sukomplektuotos 10 ugdymo(si) grupių (4 ankstyvojo, 6 ikimokyklinio ugdymo), ugdyta 168 ugdytiniai, programas įgyvendino 42 darbuotojai. Antru etapu (nuo 2025.09.01) sukomplektuotos 6 ankstyvojo ugdymo(si) grupės, ugdyta 140 ugdytinių, programas įgyvendino 31 darbuotojas. Per 2025 metus pilnai sukomplektuotos visos 16 ugdymo(si) grupių, ugdyta 308 ugdytiniai, programas įgyvendino 73 darbuotojai.

2025 m. vadybiniai siekiai orientuoti į tvarios komandos formavimą ir sklandaus ugdymo proceso užtikrinimą, dokumentų bazės parengimą, sistemų diegimą bei saugios infrastruktūros užtikrinimą: 1) 2025 m. rugsėjo-spalio mėn. gauti įstaigos ir baseino leidimai-higienos pasai; 2) 2025 m. liepos mėn. gautas Veterinarinės tarnybos leidimas vykdyti vaikų maitinimą, suderintas ir patvirtintas sveikai palankaus maitinimo meniu, atidaryta ir veikianti įstaigoje įrengta virtuvė; 2) 2025 m. rugsėjo mėn. pradėta baseino veikla (veiklose dalyvauja 80 proc. vaikų); 4) 2025 m. spalio mėn. sukurta ir aktyvuota įstaigos interneto svetainė bei Facebook paskyra informacijai apie darželio veiklas skleisti; 5) 2025 m. gruodžio mėn. parengti ir patvirtinti įstaigos strateginis ir metinis veiklos planai; 6) įdiegta skaitmenizuota darbo aplinka, t.y. dokumentų valdymas OneDrive, Esausga, Avilyje, EcoCost, Active Vilnius, Tasker programose (skaitmenizuotų dokumentų valdymu naudojasi 90 proc. įstaigos darbuotojų); 7) per ataskaitinius metus įrengtos erdvės (dailės studija, biblioteka, kūrybos laboratorija), kuriose vyksta ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą papildantis ugdymo procesas (veiklose dalyvauja 80 proc. vaikų);

2025 m. ugdymo proceso organizavimo siekiai orientuoti į ugdymo proceso ir turinio kokybės stiprinimą: 1) parengta ir Steigėjo pritarimą gavusi Ikimokyklinio ugdymo programa, kuria vadovaujantis, nuo 2025 m. rugsėjo mėn. modeliuojamas ir įgyvendinamas ugdymo procesas; 2) įstaigos direktorė dalyvavo ES struktūrinių fondų ir NSA projekte: „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (Nr. 10-014-P-0001), jo metu įgytomis žiniomis dalinosi su mokytojais rengiant ikimokyklinio ugdymo programą ir rengiant savaitės planus; 3) kuriamas socialinių partnerių tinklas bendradarbiaujant su muzikos mokykla „Lyra“, Vytauto Didžiojo universitetu (studentų praktikos, trumpalaikės stažuotės), rajono švietimo įstaigomis, Pilaitės seniūnija; 4) kartu su komanda išgrynintos įstaigos vertybės, pagrindinės veiklos kryptys ir susitarta, jog Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vydūnėlis“ siekiame, kad vaikas augtų: sveikas, laimingas, bendruomeniškas, smalsus ir norintis kurti ir atrasti žinias.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ ikimokyklinio ugdymo programą.	Parengta ir pateikta steigėjui tvirtinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	Patvirtinta ir ugdymo procesui planuoti bei įgyvendinti naudojama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1. Parengta, patvirtinta ir Steigėjo pritarimą gavusi Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa (prieiga: https://shorturl.at/I0Rtg). Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025-07-22 įsak. Nr. A15-1456/25 Dir. įsak. nr. V-49, 2025-07-29 1.2.1. Parengta ir nuo 2025-09-01 taikoma vieninga savaitinių ugdymosi veiklų planavimo praktika, orientuojantis į fenomenais grindžiamo ugdymo planavimą ir dermę su ikimokyklinio ugdymo gairėmis.
1.2. Užtikrinti ugdymosi galimybių įvairovę įvairių poreikių vaikams.	Bendruomenės supažindinimas su universalus dizaino mokymesi prieiga. Edukacinių erdvių (biblioteka, dailės studija, patyriminio ugdymo ir STEAM erdvės) įrengimas.	Organizuoti mokymai pedagogam apie universalus dizaino mokymesi prieigą. Įrengtos erdvės, kuriose vykdomas ugdymo procesas atliepiant kiekvieno vaiko poreikius.	1.2.1. 2025-06-19 d. įstaigos komanda (mokytojai ir mokytojų padėjėjai) dalyvavo mokymuose „Universalus dizainas ugdyme. Darbo su mokiniais, turinčiais SUP, principai“. Mokymuose dalyvavo 80 proc. visų įstaigos mokytojų ir mokytojų padėjėjų. 1.2.2. Įrengtos ir veikiančios edukacinės erdvės: biblioteka, dailės studija, patyriminio ugdymo ir STEAM erdvės, kuriose nuosekliai įgyvendinamas

			ugdymo procesas. Veiklos kiekvienos grupės vaikams vyksta ne rečiau kaip kartą per dvi savaites. Veiklų refleksija metodinėse grupėse vykdoma 1 kartą per mėnesį. Skaitymo, meninių, patyriminių ir STEAM veiklų elementai integruojami į ugdymo procesą.
1.3. Gerinti asmenų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę.	Tinkamas ir savalaikis įstaigos veiklos organizavimas naudojant EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemas.	Įstaigos administracijos darbuotojai naudoja EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemas kasdieniame darbe ir užtikrina steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka.	1.3.1. Užtikrintas skaitmenizuotas dokumentų valdymas, visi administracijos darbuotojai įtraukti į EcoCost, Active Vilnius, Tasker, ŠVIS, SPIS dokumentų valdymo sistemas, jomis nuolat naudojasi, tvarko ataskaitas, teikia reikalingus duomenis ir informaciją apie darželį. 1.3.2. Darbuotojai yra įgiję praktinius gebėjimus dirbti su dokumentų valdymo sistemomis. Iki 2025-11-01 atlikti pokalbiai su administracijos darbuotojais kaip tarpinė naudojimosi sistemomis analizė.
1.4. Įstaigos bendruomenės telkimas vertybių, organizacijos veiklos kryptių ir tradicijų išgryninimui.	Kartu su bendruomene parengti įstaigos veiklos dokumentai (strateginis, metinis veiklos planai).	Patvirtinti ir įstaigos veiklai organizuoti naudojami veiklos dokumentai.	1.4.1. Kartu su bendruomene parengtas, darželio tarybos patvirtintas (2025-10-10, protokolo nr.3) ir Steigėjo pritarimą gavęs Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ 2026-2030 m. strateginis planas. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025-12-18, įsak. Nr. A15-2177/25. Dir. įsak. Nr. V-105, 2025-12-18 (prieiga:

			https://shorturl.at/6RJ KQ . 2. Kartu su bendruomene parengtas ir patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ 2026 metų metinis veiklos planas. Dir. įsak. Nr. V-107, 2025.12.30.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas ESFA įgyvendinamame projekte Nr. 10-015-P-0001 "Ikimokyklinio ugdymo gerinimas".	Vesti mokymai Vilniaus apskrities ir Utenos ikimokyklinio ugdymo pedagogams. Turimomis žiniomis ir praktikomis kaip kokybiškai organizuoti ikimokyklinį ugdymą dalintasi su įstaigos pedagogais kas savaitinių susitikimų metu. Teikti siūlymai Gairių rengėjams dėl fenomenais grindžiamo ugdymo proceso įgyvendinimo ugdymo praktikoje galimybių.
3.2. Įstaigos veiklai organizuoti reikalingų dokumentų gavimas.	Įstaigos veiklai organizuoti gauti įstaigos ir baseino leidimai-higienos pasai: - Įstaigos leidimas-higienos pasas, LHP-3346, 2025.09.22 - Įstaigos leidimas-higienos pasas, LHP-3620, 2025.10.10
3.3. Informacinių ir socialinių tinklų sukūrimas.	Darželio interneto svetainės ir Facebook paskyros sukūrimas informacijos apie įstaigos veiklą sklaidai vykdyti. Prieigos: https://www.vydunelis.lt/ https://www.facebook.com/profile.php?id=61581905481543&locale=lt_LT
3.4. Socialinių partnerių tinklo formavimas ir plėtra.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su muzikos mokykla „Lyra“, organizuoti bendri darželio atidarymo, mokslo metų pabaigos renginiai. Inicijuota ir pateikta pasirašymui bendradarbiavimo sutartis su Vytauto Didžiojo universitetu. Įgyvendintos studentų praktikos. Įgyvendinamas LMT finansuojamas projektas „Edukacinių tyrimų proveržis" Nr.10-044-P-0001 ir atliekamas tyrimas - "Besimokančios bendruomenės kūrimas ankstyvojo amžiaus vaikų grupėje: gerovė, įsitraukimas ir priklausymas bendruomenei".

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo turinio vadybos (fenomenais grindžiamo ugdymo modeliavimas).
7.2. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų išorinio įsivertinimo metodikos diegimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti patvirtintą Vilniaus lopšelio-darželio Vydūnėlis ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Ugdymo proceso planavimas ir įgyvendinimas grindžiamas fenomenų tyrinėjimu.	8.1.1.1. Iki 2026-08-31 sudarytas kiekvieną mėnesį tyrinėjamų fenomenų (10 mėnesių) planas, kuriuo remiantis mokytojos planuoja grupių

		veiklas ir rengia ugdomouosius planus. Iki 2026-12-01, 80 proc. mokytojų grupėse taiko fenomenų tyrinėjimu grindžiamą ugdymo proceso planavimą. 8.1.1.2. Iki 2026-03-31 organizuotas fenomenų tyrinėjimu grindžiamo ugdymo proceso pristatymas mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Kaip mokosi vaikai? Atraskime, patirkime, atliepkime“, kurią organizuoja VDU ŠA. Konferencijoje kartu dalyvauja dviejų grupių mokytojos.
	8.1.2. Įkurta ir įveiklinta STEAM laboratorija.	8.1.2.1. Grupių veikla STEAM laboratorijoje vyksta ne rečiau kaip kartą per dvi savaites. Iki 2026-12-01 įgyvendinti ne mažiau kaip 3 projektai, grindžiami STEAM metodu.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, kuriant skaitymui palankias erdves ir įtraukiant įstaigos bendruomenę į skaitymo gebėjimų skatinimo projektus.	8.2.1. Įkurta ir įveiklinta biblioteka.	8.2.1.1. Iki 2026-04-30 įrengta įstaigos biblioteka. Iki 2026-12-01 įrengtoje bibliotekoje vyko ne mažiau nei 12 veiklų. Per metus skaitymo veiklose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. vaikų.
	8.2.2. Įrengti skaitymo kampeliai.	8.2.2.1. Iki 2026-12-01 visose 16 grupių įrengti skaitymo kampeliai – erdvės, kuriose vyksta skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymo veiklos. Per metus veiklose dalyvavo ne mažiau kaip 75 proc. vaikų. 2026 m. gruodžio mėn. įstaigoje vykdomas projektas „Keliantis lagaminas“, kurio metu tėvai ir vaikų knygų autoriai skaito vaikams pasakas, supažindina su knygų pasauliu. Per metus veiklose dalyvavo ne mažiau 3 autoriai, 60 proc. tėvų ir 80 proc. vaikų.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos teikimo kokybę kuriant saugią ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.1. Plėtoti mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų profesines kompetencijas skatinant juos dalyvauti mokymuose ir dalintis ir gerąja patirtimi bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis bei socialiniais partneriais.	8.3.1.1. Iki 2026-12-01 suorganizuoti ne mažiau kaip du mokymai mokytojams ir pagalbos vaikui specialistams bendradarbiaujant su Švietimo įtraukties centru. 8.3.1.2. Iki 2026-12-01 įgyvendinta iniciatyva „Svečiuose pas specialistą“, skirta specialistų ir pedagogų dialogui bei profesinės patirties sklaidai. 8.3.1.3. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais – pedagogai ir pagalbos vaikui specialistai lankėsi kitose ugdymo įstaigose, gilino profesines kompetencijas dirbdami su SUP vaikais ir dalijosi gerąja patirtimi. Per metus įgyvendinti 2 gerosios patirties vizitai į kitas ugdymo įstaigas, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 60 proc. pedagogų. 8.1.1.4. Bendradarbiaujant su VDU ŠA, per metus įgyvendintos 2 studentų praktikos, kurių metu stebėta švietimo pagalbos specialistų veikla ir

		susipažinta su pagalbos vaikui teikimo galimybėmis ikimokyklinėje įstaigoje.
	8.3.2. Kurti ir stiprinti „Mamų klubą“ bei „Tėčių klubą“ – savivaldžias bendruomenės grupes, teikiančias pasiūlymus ir prisidedančias prie darželio veiklos kokybės gerinimo.	8.3.2.1. Iki 2026-12-01 klubų susitikimų skaičius, ne mažiau kaip po 3 susitikimus su kiekvienu klubu. Vykdoma saugios ir vaikų poreikius atitinkančios ugdymo aplinkos apklausa siekiant įvertinti jos kokybę bei numatyti konkrečius tolesnius aplinkos kūrimo veiksmus. Apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 80 % tėvų.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją įstaigos bendruomenėje.	8.4.1. Įdiegti mikroklimato stebėseną – apklausos, refleksijos, įsitraukimo vertinimas.	8.4.1.1. Iki 2026-12-30 parengta mikroklimato ataskaita. 75 proc. darbuotojų mikroklimatą vertina labai gerai ir gerai.
	8.4.2. Sudarytos sąlygos darbuotojams bendrauti neformalioje aplinkoje, kuriant pozityvų mikroklimatą ir skatinant atvirą, pagarbią bei efektyvią tarpusavio komunikaciją.	8.4.2.1. Iki 2026-12-31 organizuoti ne mažiau 2 renginiai neformalioje aplinkoje.
	8.4.3. Organizuoti ir palaikyti gerumo iniciatyvas bei socialines akcijas – labdaros, aplankymo, dovanojimo ir pagalbos veiklas.	8.4.3.1. Bendruomenės įsitraukimo procentas (60 %).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas, ne visų darbuotojų lygiavertis įsitraukimas į veiklas).
9.2. Riboti finansiniai ištekliai.
9.3. Laiko resursai (gali būti skiriamos neplanuotos papildomos užduotys).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data) _____)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data) _____
