

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų dėl duomenų subjekto teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas), pateikimo ir nagrinėjimo tvarką Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vydūnėlis“.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.

4. Aprašas taikomas tvarkant įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi, teises, įtvirtintas Reglamento 7 straipsnyje ir III skyriuje.

5. Duomenų subjekto teises įgyvendina duomenų valdytojas – Vilniaus lopšelis-darželis „Vydūnėlis“, juridinio asmens kodas 307004171, adresas Tolminkiemio g. 11A, LT-06210 Vilnius, tel. +370674350339, el. p. rastine@vydunelis.vilnius.lm.lt (toliau – Įstaiga).

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

6. Informacija apie Įstaigos atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama:

6.1. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Duomenų apsauga“;

6.2. kitose Įstaigos interneto svetainės skiltyse, kuriose sudaroma galimybė duomenų subjektui pateikti asmens duomenis;

6.3. kai tinkama ir pagrįsta, duomenų subjektui teikiamuose pranešimuose apie asmens duomenų tvarkymą. Darbuotojams pateikiamas Aprašo 1 priede nurodytas Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą;

6.4. pildomų dokumentų formose;

6.5. sudaromose sutartyse su duomenų subjektais ar kitais asmenimis;

6.6. kitais Įstaigai ir duomenų subjektams priimtiniais būdais.

7. Jeigu duomenų subjektas, teikdamas savo asmens duomenis, į Įstaigą kreipiasi raštu, įskaitant elektroninį pašta, ar žodžiu, Įstaiga informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikia tokiu pačiu būdu, jei duomenų subjektas teikdamas asmens duomenis nenurodo kito informacijos jam teikimo būdo;

8. Jeigu duomenų subjektas teikia savo asmens duomenis atvykęs į Įstaigą, informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą prašo pateikti atvykęs į Įstaigą ir kitais atvejais, kai nėra taikomi Aprašo 6.1–6.6 papunkčiai, duomenų subjektas apie jo asmens duomenų tvarkymą konkrečiu atveju informuojamas pateikiant privatumo pranešimą popierine forma.

9. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

10. Renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto, Įstaiga duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą neinformuoja, jeigu duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

11. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama Reglamento 14 straipsnio 1-4 dalyse nustatyta tvarka ir terminais.

12. Įstaiga, gaudama asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą neinformuoja Reglamento 14 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

13. Įstaiga, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

13.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

13.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

13.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

14. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad Įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį, Įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą;

15. Teikiant asmens duomenų kopiją, Įstaiga pateikia duomenų subjektui su juo susijusius tvarkomus asmens duomenis. Teikiant duomenų subjektui duomenų kopiją, užtikrinama, kad tai nedarytų neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms. Tuo atveju, kai duomenų kopijos pateikimas gali daryti poveikį kitų asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų kopijose esantys trečiųjų asmenų asmens duomenys, pritaikius duomenų saugumo priemones, panaikinami taip, kad nebūtų galimybės šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti arba teikiamas duomenų išrašas ar pan.

16. Duomenų subjektui informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo informaciją pateikti kitais būdais.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

17. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

18. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Duomenų subjektui nepateikus prašomos informacijos per Įstaigos nurodytą terminą, duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis neįgyvendinama ir apie tai Aprašo X skyriaus nustatyta tvarka informuojamas duomenų subjektas.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

20. Tuo atveju, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra galimybių nepagrįstai nedelsiant ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis, Įstaiga sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti. Duomenų subjektas apie priimtą sprendimą ir šiame punkte nustatytas aplinkybes informuojamas Aprašo 51 punkte nustatytais terminais. Duomenų subjektas nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, dėl kurių asmens duomenų ištaisymas ar papildymas buvo atidėtas, išnykimo dienos, informuojamas apie jo asmens duomenų ištaisymą ar papildymą.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

21. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais.

22. Tuo atveju, jei duomenų subjektas siekia įgyvendinti teisę reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, kurie tvarkomi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ar f punkto pagrindu, savo prašyme jis turi pateikti priežastis, dėl ko turėtų būti ištrinti jo asmens duomenys.

23. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

24. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

25. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Įstaiga privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

26. Priėmus sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektas nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, apie tai informuojamas raštu prašyme nurodytu būdu ar kontaktais. Jeigu yra galimybė, duomenų subjektui nurodomas preliminarus laikotarpis, kurio metu bus apribotas jo asmens duomenų tvarkymas.

27. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra tik saugomi, o kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai su apribotais asmens duomenis nėra atliekami, išskyrus Reglamento 18 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.

28. Prieš asmens duomenų tvarkymo apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones).

29. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

30. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento 20 straipsnyje, Įstaiga įgyvendina tik tais atvejais, jei duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis remiantis duomenų subjekto sutikimu arba sutartimi, kurios šalis yra duomenų subjektas.

31. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

32. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

33. Jeigu duomenų subjektas prašo jo asmens duomenis perkelti kitam duomenų valdytojui, Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą šiuos asmens duomenis tvarkyti.

34. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Įstaigą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU IR TEISĖ ATŠAUKTI SUTIKIMĄ

35. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus. Duomenų subjektas, vadovaujantis Reglamento 7 straipsnio 3 dalimi, taip pat turi teisę atšaukti Įstaigai duotą sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis Aprašo 43 punkte nustatyta tvarka.

36. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Įstaiga informuoja raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones) bei Įstaigos interneto svetainėje.

37. Prašyme įgyvendinti teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ar f punkto pagrindu, duomenų subjektas turi nurodyti nesutikimo su asmens duomenų tvarkymu priežastis. Siekiant atšaukti Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punkto pagrindu duotą sutikimą, reikalavimas nurodyti sutikimo atšaukimo priežastis netaikomas.

38. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus arba Reglamento 21 straipsnio 6 dalyje nustatytu atveju, dėl svarbaus Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

39. Įstaigos veikloje duomenų subjektų atžvilgiu nėra priimami tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiami sprendimai, todėl Reglamento 22 straipsnyje įtvirtinta teisė Įstaigoje nėra įgyvendinama.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

40. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotą atstovą.

41. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Apraše nurodytas teises (netaikoma teisės būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą atvejais), pateikia prašymą raštu (laisvos formos arba pasinaudojant Aprašo 2 priede nustatyta ir Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Duomenų apsauga“ paskelbta rekomenduojama prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma) vienu iš žemiau nurodytų būdų:

- 41.1. asmeniškai Įstaigoje;
- 41.2. paštu ar per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis;
- 41.3. elektroniniu paštu;
- 41.4. per elektroninės siuntos pristatymo dėžutę (per e. pristatymą);
- 41.4. Įstaigos ar jos duomenų apsaugos pareigūno elektroniniu paštu.

42. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti teisę būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis telefonu arba Aprašo 41 punkte nurodytais būdais.

43. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti teisę atšaukti sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi, savo valią gali išreikšti bet kada vienu iš šių būdų:

43.1. gautame elektroninio pašto pranešime paspaudęs atsisakymo nuorodą;

43.2. kreipęsis į Įstaigą iš elektroninio pašto adreso, kuris buvo užregistruotas Įstaigoje gaunant sutikimą;

43.3. pateikęs prašymą Įstaigai paštu ar elektroniniu paštu.

44. Prašyme įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti nurodyta:

44.1. duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data ir duomenų subjekto pasirinkti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, elektroninio pašto adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutė). Tais atvejais, kai Įstaiga netvarko duomenų subjekto vardo, pavardės ir (ar) gimimo datos, duomenų subjektas prašyme šių asmens duomenų nenurodo, tačiau turi pateikti kitus jį vienareikšmiškai identifikuojančius asmens duomenis, kuriuos Įstaiga gali patikrinti;

44.2. informacija, kokia duomenų subjekto teise duomenų subjektas nori pasinaudoti;

44.3. priežastys, kuriomis remiantis duomenų subjektas siekia pasinaudoti duomenų subjekto teise (taikoma tik Aprašo 22 ir 37 punktų atvejais);

44.4. informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresu, adresu korespondencijai, elektroninio pašto adresu, į elektroninės siuntos pristatymo dėžutę arba atvykęs į Įstaigą);

44.5. jei prašymas teikiamas per atstovą, papildomai pateikiami atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ir (ar) kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, elektroninio pašto adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės). Prie prašymo turi būti pateiktas ir atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas ir asmens pasirašytas. Reikalavimas pasirašyti prašymą netaikomas, kai teikiamas prašymas gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą arba kai atšaukiamas duomenų subjekto sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis naujienlaiškių siuntimo tikslu.

46. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises pateikiamas valstybine kalba. Šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis ir Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos nesupranta. Tokiu atveju prašymas gali būti teikiamas anglų kalba, o teikiant kitomis kalbomis – prie prašymo turi būti pateiktas jo vertimas į lietuvių ar anglų kalbą.

47. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas ar jo atstovas privalo patvirtinti savo tapatybę:

47.1. pateikdamas prašymą Įstaigoje, duomenų subjektas (jo atstovas) turi Įstaigos darbuotojui, priimančiam korespondenciją, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Duomenų subjektui atsisakius pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą, Įstaigos darbuotojas apie tai pažymi ant pateikto prašymo. Nenustačius duomenų subjekto ir (ar), jei taikoma, jo atstovo tapatybės, prašymas nėra nagrinėjamas;

47.2. pateikdamas prašymą Aprašo 41.2 papunktyje nurodytais būdais, duomenų subjektas:

47.2.1. prie prašymo prideda asmens dokumento kopiją; arba

47.2.2. jei asmens dokumente pateiktų duomenų subjekto tapatybę patvirtinančių asmens duomenų Įstaiga apie duomenų subjektą netvarko, duomenų subjektas pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją.

47.3. pateikdamas prašymą Aprašo 41.3 ir 41.4 papunkčiuose nurodytu būdu, prašymą turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą arba pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją. Tais atvejais, kai prašymą elektroniniu paštu teikia užsienio valstybės pilietis, neturintis objektyvių galimybių patvirtinti savo tapatybę šiame papunktyje nustatyta tvarka ir dėl objektyvių priežasčių negalintis pateikti prašymo Aprašo 41.1–41.3 papunkčiuose nustatytais

būdais, teikdamas prašymą elektroniniu paštu savo tapatybę patvirtina Aprašo 47.2 papunktyje nustatyta tvarka.

48. Įstaiga, vadovaudamasi Reglamento 12 straipsnio 6 dalimi, turi teisę prašyti pateikti papildomus asmens duomenis, reikalingus prašymą pateikusių duomenų subjekto tapatybei nustatyti. Tokiu atveju prašymo nagrinėjimo terminas sustabdomas. Duomenų subjektui nepateikus papildomos informacijos per Įstaigos nurodytą terminą ir nesant galimybės nustatyti jo tapatybę, vadovaujantis Reglamento 12 straipsnio 3 dalimi, duomenų subjekto pateiktas prašymas nenagrinėjamas. Duomenų subjektas apie priimtą sprendimą informuojamas nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

49. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į paskirtą Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

XI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

50. Jeigu prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises pateiktas nesilaikant Aprašo X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, Įstaiga per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo kreipiasi į duomenų subjektą su prašymu ištaisyti nustatytus trūkumus. Nepašalinus nustatytų trūkumų per Įstaigos nustatytą terminą ar nesant galimybės jų pašalinti, prašymas nenagrinėjamas ir duomenų subjektas informuojamas apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo prašymo Įstaigoje gavimo arba termino trūkumams pašalinti pasibaigimo dienos, nurodant prašymo nenagrinėjimo priežastis.

51. Gavus duomenų subjekto prašymą, nesant Aprašo 50 punkte nurodytų aplinkybių, toks duomenų subjektas, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuojamas apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Tuo atveju, jei prašymas dėl objektyvių priežasčių, nurodytų Reglamento 12 straipsnio 3 dalyje, negali būti išnagrinėtas per vieną mėnesį, duomenų subjektas apie tai informuojamas, nurodant vėlavimo priežastis. Ši informacija duomenų subjektui turi būti pateikta per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo terminas, nesant galimybės jo išnagrinėti per 1 mėnesį, išnagrinėjamas ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.

52. Įstaiga turi teisę atsisakyti nagrinėti duomenų subjekto prašymą, kai prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas (pavyzdžiui, dėl jo pasikartojančio turinio). Pastaruoju atveju Įstaiga Aprašo 51 punkte nustatytais terminais pateikia duomenų subjektui priežastis, dėl kurių jo prašymas pripažintas akivaizdžiai nepagrįstu ar neproporcingu.

53. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas Aprašo 51 punkte nurodytais terminais, jei informacijos teikimas nėra teisės aktais apribotas. Jei duomenų subjekto teisės yra apribotos laikinai, duomenų subjekto prašymo nagrinėjimas yra sustabdomas, o pasibaigus duomenų subjekto teisių apribojimui, šio prašymo nagrinėjimas atnaujinamas ir duomenų subjektas apie tai informuojamas.

54. Įstaiga, priėmusi sprendimą tenkinti duomenų subjekto prašymą iš dalies, turi duomenų subjektą informuoti, kokia apimtimi prašymas tenkinamas ir tokio sprendimo priežastis. Įstaiga, priėmusi sprendimą atsisakyti tenkinti duomenų subjekto prašymą, turi duomenų subjektą informuoti apie tokio sprendimo priežastis.

55. Informacija ir atsakymas į prašymą duomenų subjektui teikiami prašyme nurodytu būdu, o jei toks būdas nėra nurodytas – prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

56. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis ir Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos nesupranta, tokiu atveju atsakymas teikiamas anglų kalba.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

58. Duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises skųsti duomenų apsaugos priežiūros institucijai, taip pat teismui. Tuo atveju jeigu duomenų subjekto gyvenamoji vieta ar darbo vieta būtų ne Lietuvos Respublikoje, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą kitos valstybės, kurioje būtų nuolatinė jo gyvenamoji vieta ar darbo vieta, priežiūros institucijai.

59. Duomenų subjekto prašymas ir jo nagrinėjimo medžiaga Įstaigoje saugomi 2 metus nuo atsakymo duomenų subjektui pateikimo dienos, o jeigu dėl Įstaigos atsakymo pateiktas skundas duomenų apsaugos priežiūros institucijai ir (ar) teismui – nuo galutinio sprendimo įsigaliojimo dienos.

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Šis pranešimas skirtas Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ darbuotojams.

Vilniaus lopšelis-darželis „Vydūnėlis“, įgyvendindamas asmens duomenų tvarkymo skaidrumo ir sąžiningumo principą bei vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016-679) 13, 14 straipsniais, teikia Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

1. Duomenų valdytojas

Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnėlis“ (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas 307004171, veikiantis adresu Tolminkiemio g. 11A, LT-06210 Vilniuje, elektroninis paštas rastine@vydunelis.vilnius.lm.lt.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai

Su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu „Asmens duomenų apsaugos ekspertai“, MB galite susisiekti el. paštu info@adaekspertai.lt, ada.ekspertai@gmail.com, paštu adresu A. Juozapavičiaus g. 9a-106, LT-09311 Vilnius.

3. Duomenų tvarkymo tikslai, tvarkomi duomenys ir duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai

Personalo valdymo (darbo/praktikos sutarčių sudarymo ir administravimo, Įstaigos, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymo bei tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo, Įstaigos veiklos organizavimo ir pan.) tikslu Įstaiga tvarko tokius darbuotojų asmens duomenis, kaip vardas, pavardė, gimimo data, parašas, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, paso ir/ar asmens tapatybės kortelės numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, sąskaitos (sąskaitų) kredito įstaigose rekvizitai, gyvenimo aprašymas (CV) bei informacija apie išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijas, dalyvavimą mokymo, kvalifikacijos kėlimo, tobulinimo kursuose, stažuotėse ar kituose ugdymo renginiuose, pareigos, priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo duomenys, įskaitant darbo sutarties datą, numerį, jos pakeitimus ir nutraukimą, duomenys, susiję su darbuotojui skirtų darbų, užduočių ir pavedimų vykdymu bei darbuotojo veiklos (darbo) (į)vertinimus, informacija apie su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas (įskaitant darbo užmokesčio, iškeitinių išmokų, kompensacijų, pašalpų ir kt. dydžius, jų mokėjimą, sumokėtų mokesčių dydžius ir rūšis, socialinių išmokų dydžius ir rūšis, išieškojimų pagal vykdomuosius raštus dydžius ir pobūdį), duomenys, įrodantys darbuotojo teisę į įstatymų numatytas lengvatas, įskaitant duomenis apie darbuotojo sveikatą, apie darbuotojo turimą (-us) vaiką (-us) iki 12 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, duomenys, kad darbuotojas vaiką (-us) augina vienas ir kt., informacija apie dirbą darbo laiką, taip pat poilsio laiką, atostogas ir komandiruotes, informacija apie darbuotojo skatinimą, nuobaudas, darbo pareigų ir/ar darbo sutarties pažeidimus, duomenys apie darbuotojo narystę darbuotojų interesams atstovaujančiose institucijose ar organizacijose, duomenis apie darbuotojo sveikatą, informacija apie darbuotojui suteiktas darbo priemones, kiti būti darbuotojo duomenys.

Asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir vykdyti darbo sutartį, užtikrinti darbo santykius, vykdamas Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant vykdyti Įstaigos, kaip darbdavio, prievolės bei sudaryti galimybę darbuotojams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir

socialinės apsaugos srityje, taip pat siekiant teisėto Įstaigos intereso efektyviai organizuoti savo darbą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a, b, c, f punktais, 9 straipsnio 2 dalies a, b, g punktais, Darbo kodeksu, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais teisės aktais.

Tuo atveju, kai darbuotojo asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys) yra nurodyti Įstaigos siunčiamuose, gaunamuose, vidaus dokumentuose, Įstaiga šiuos asmens duomenis tvarko **dokumentų valdymo tikslu**. Asmens duomenys tvarkomi vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu, 9 str. 2 d. j punktu.

Finansinės apskaitos, materialinių finansinių išteklių valdymo tikslu, vykdydama teisės aktų įpareigojimus, Įstaiga tvarko finansiniuose dokumentuose nurodytus darbuotojų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, darbuotojo nurodyto banko ar kitos mokėjimo įstaigos duomenis, darbo užmokesčio bei kitų išmokų duomenis, informaciją apie priskaičiuotus mokesčius, duomenis susijusius su ūkine operacija, kitus būtinus duomenis.

Asmens duomenys tvarkomi vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu, Finansinės apskaitos įstatymu, kitais finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

Įstaigos informacinių sistemų ir tvarkomos informacijos bei asmens duomenų saugumo užtikrinimo tikslu Įstaiga tvarko asmens duomenis, susijusius su naudojimusi interneto svetainėmis ir / arba kitais informacinių ir ryšių technologijų ištekliais (prisijungimo duomenys, prisijungimo data, laikas, IP adresas, atlikti veiksmai, kiti būtini duomenys).

Asmens duomenys tvarkomi vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant teisėto Įstaigos intereso, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c, f punktu, 32 straipsniu.

Jeigu pateiksite Įstaigai skundą, prašymą ar paklausimą, Įstaiga tvarkys Jūsų duomenis (vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, skundo, prašymo, paklausimo turinys, skundo, prašymo, paklausimo išnagrinėjimo duomenys, kiti būtini duomenys) gauto **skundo, prašymo, paklausimo nagrinėjimo tikslu**.

Asmens duomenys tvarkomi vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant Įstaigos teisėto intereso išsaugoti tokios komunikacijos įrodymus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c, f punktais.

Visuomenės informavimo apie Įstaigą ir jos veiklą tikslu Įstaiga tvarko ir interneto svetainėje skelbia darbuotojų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, atvaizdą, elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, informaciją apie dalyvavimą renginiuose, veiklose, susijusiuose su Įstaigos veikla, kitus būtinus duomenis.

Asmens duomenys tvarkomi darbuotojo sutikimu, vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, siekiant Įstaigos teisėtų interesų informuoti visuomenę apie savo veiklą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a, c, f punktais.

Prireikus, Įstaiga gali tvarkyti asmens duomenis jos teisių ir teisėtų interesų apsaugos tikslu, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu siekiant Įstaigos teisėto intereso pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

4. Duomenų kilmė

Įstaiga tvarko tuos asmens duomenis, kuriuos gavo iš Jūsų tiesiogiai tiek Jums įsidarbinant, tiek tuomet, kai juos pateikiate Įstaigai vėliau. Be to, darbuotojų asmens duomenis Įstaiga gali gauti iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kitų asmenų.

5. Duomenų gavėjai

Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Europos Sąjungos teritorijoje.

Jūsų asmens duomenis Įstaiga teikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, bankams ar kitoms Jūsų nurodytoms mokėjimo įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms ir įstaigoms, Įstaigos esamiems ar potencialiems paslaugų teikėjams, ugdytinių atstovams, visuomenei ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Įstaiga įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

Asmens duomenys skelbiami Įstaigos interneto svetainėje, socialinių tinklų (*Facebook* ir pan.) paskyrose kur su Jūsų asmens duomenimis gali susipažinti interneto svetainės lankytojai ir socialinių tinklų naudotojai.

Įstaiga perduoda / atskleidžia ar gali perduoti / atskleisti Jūsų asmens duomenis paslaugų teikėjams (duomenų tvarkytojams), teikiantiems Įstaigai finansinės apskaitos, techninės ir programinės įrangos ir jos priežiūros, informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, mokymų organizavimo, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, renginių organizavimo, informacines ir kitas paslaugas. Nurodyti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Įstaigos vardu ir pagal jos nurodymus.

Be to, prireikus, Jūsų asmens duomenis Įstaiga gali teikti teismams, kitoms darbo ir kitus ginčus nagrinėjančioms institucijoms, teisėsaugos institucijoms.

6. Duomenų saugojimo laikotarpis

Įstaiga asmens duomenis tvarko tik tiek, kiek reikia nustatytiems tikslams pasiekti.

Asmens duomenys saugomi Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, Įstaigos dokumentacijos planuose nustatytais terminais.

7. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimas

Informuojame, kad Jūs turite šias duomenų subjekto teises, kurias Įstaiga įgyvendina Reglamento (ES) 2016/679 bei taikomų kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir apimtimi:

- 1) teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 2) teisę susipažinti su savo duomenimis ir gauti jų kopiją;
- 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 6) teisę prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba tiesiogiai pateikti

Jums patogia forma, tuo atveju, kai asmens duomenys tvarkomi automatiniu būdu remiantis Jūsų sutikimu arba sutarties sudarymu ir vykdymu;

- 7) teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu;

8) teisę bet kuriuo metu nesutikti su duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi viešojo intereso labui arba siekiant Įstaigos ar trečiųjų asmenų teisėtų interesų.

Prašymus dėl savo, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimo, taip pat kitus skundus/pranešimus/prašymus dėl savo asmens duomenų tvarkymo Jūs galite pateikti Įstaigos direktoriui ar Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui aukščiau nurodytais kontaktais. Atkreipiame dėmesį, kad įstatymų nustatytais atvejais Jūsų teisių įgyvendinimas gali būti apribotas.

Jūsų teisės bus įgyvendintos prieš tai patvirtinus Jūsų tapatybę gyvai (pateikiant asmens dokumentą), arba elektroninių ryšių priemonėmis (pvz.: pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu) arba pateikiant

asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją arba kitus duomenis, leidžiančius vienareikšmiai nustatyti Jūsų tapatybę.

Atsakymą į Jūsų prašymą Įstaiga pateiks per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams Jus informuojant apie tai, kas padaryta nagrinėjant Jūsų prašymą bei nurodant termino pratęsimo priežastis.

Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiasi Jūsų atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Jei Jūsų netenkina atsakymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ar manote, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant asmens duomenų ir (ar) privatumo apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios kontaktus rasite čia: <https://vdai.lrv.lt/>. Visais atvejais, prieš teikdami skundą, kreipkitės į Įstaigą, kad kartu galėtume rasti tinkamiausią sprendimą.

Su Pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą susipažinau:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo
tvarkos aprašo 2 priedas

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data¹)

(Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pavyzdžiui, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, gyvenamosios vietos adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas)

(Atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pavyzdžiui, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, gyvenamosios vietos adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus lopšeliui-darželiui „Vydūnelis“
Tolminkiemio g. 11A, LT-06210 Vilnius
el. p. rastine@vydunelis.vilnius.lm.lt.

PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) (*tinkamą langelį pažymėkite*):

Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (**Pastaba.** *Norėdami įgyvendinti šią teisę prašymo pildyti neprivalote. Informaciją galite gauti kreipdamasis Vilniaus lopšelio-darželio „Vydūnelis“ (toliau – Įstaiga) bendraisiais kontaktais arba Įstaigos interneto svetainėje skelbiamu duomenų apsaugos pareigūno elektroniniu paštu arba susipažindamas su Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Duomenų apsauga“ skelbiama informacija*)

- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą²
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu³

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui: jeigu norite susipažinti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu konkretų laikotarpį (pavyzdžiui, kam buvo teikiami Jūsų asmens duomenys 2023 m. sausio – birželio mėnesiais), prašome nurodyti tokį laikotarpį; jeigu norite susipažinti su Jūsų asmens*

¹ Jeigu Įstaiga netvarko duomenų subjekto (Jūsų) vardo, pavardės ir (ar) gimimo datos, prašyme šie asmens duomenys nenurodomi, tačiau tokiu atveju pateikiami kiti duomenų subjektą (Jus) vienareikšmiškai identifikuojantys asmens duomenys, kuriuos Įstaiga gali patikrinti. Įstaiga gali prašyti nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi.

² Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai duomenų subjekto (Jūsų) asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi duomenų subjekto (Jūsų) sutikimo ar sutarties su duomenų subjekto (Jūsų) pagrindu (pavyzdžiui, kvietimu dalyvauti atrankose ar apklausose, naujienlaiškių siuntimu ir pan.).

³ Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai duomenų subjekto (Jūsų) asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu arba siekiant Įstaigos teisėtų interesų arba Įstaigai tvarkant Jūsų asmens duomenis viešojo intereso labui.

duomenų tvarkymu, susijusiu su konkrečia situacija ar įvykiu (pavyzdžiui, prašymu, asmens duomenų saugumo pažeidimu ar kt.), prašome tai aiškiai identifikuoti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs; jei nesutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi, nurodykite, su koku konkrečiai asmens duomenų tvarkymu nesutinkate ir kodėl (išskyrus, jei nesutinkate su naujienlaiškių siuntimu, tokiu atveju priežasties nurodyti nereikia); jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokius asmens duomenis norite perkelti, taip pat ar pageidaujate, kad duomenys būtų Jums perkelti tiesiogiai (į Jūsų el. paštą, laikmeną, įrenginį, kt.) ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite šio duomenų valdytojo pavadinimą ir kontaktinius duomenis):

3. Atsakymą į Prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) pageidauju gauti (*tinkamą langelį pažymėkite*):

- Elektroniniu paštu: _____;
- Adresu: _____;
- Įstaigoje.

PRIDEDAMA⁴:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pildo Įstaigos darbuotojas, jei prašymas pateikiamas fiziškai Įstaigos patalpose:

- Asmens duomenys, esantys duomenų subjekto (jo atstovo) asmens dokumente, sutampa su nurodytais prašyme;
- Prašymą pateikęs asmuo atsisakė pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

(pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

⁴ Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija arba kita duomenų subjektą (Jus) vienareikšmiškai identifikuojanti informacija, jei Įstaiga duomenų subjekto (Jūsų) vardo, pavardės ar kitos asmens dokumente nurodytos informacijos apie Jus netvarko. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos. Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.